



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 2
О.М.Захарова
Приказ № 216 от 30.08.2024 г.

План работы школьного музея МБОУ СОШ № 2 поселка Взморье историко-краеведческой направленности на 2024-2025 учебный год

Целью деятельности школьного музея является гражданско-патриотического воспитание, обучение, развитие и социализация обучающихся, содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование общей культуры личности на основе воспитания гражданственности и любви к Родине, бережного отношения к памятникам истории и культуры.
- документирование истории, культуры и природы родного края путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся в форме экскурсий, интерактивных занятий, музейных уроков, проведения занятий краеведческой направленности, музейных мероприятий, временных выставок и так далее;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации
- организация на базе музея проектной и исследовательской деятельности школьников, инициировать реализацию инновационных педагогических программ и проектов.
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов.

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, региональных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда, первыми переселенцами.

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
Организационная работа			
1.	Утверждение плана работы школьного музея на 2024 -2025 учебный год.	Сентябрь	Руководитель школьного музея
2.	Формирование обновлённого состава фондовой, поисковой группы и группы экскурсоводов. Формирование Актива музея	Сентябрь	Руководитель школьного музея
3.	Обучение Актива музея	1 раза в неделю В течение года	Руководитель школьного музея
4.	Участие в районных и региональных семинарах, круглых столах, совещаниях руководителей музеев	В течение года	Руководитель школьного музея
5.	Организация экскурсии в школьный музей	В течение года	Руководитель музея классные руководители
6.	Организация участия в районных, региональных и всероссийских конкурсах.	В течение года	Руководитель музея классные руководители
7.	Организация работы по сбору информации для экспозиции школьного музея, исследовательская работа с экспонатами, ведение музейной документации	В течение года	Руководитель музея Классные руководители Актив музея
Поисковая работа			
8.	Сбор материала по истории школы (работники, выпускники).	В течение года	Руководитель музея Классные руководители Актив музея
9.	Пополнение коллекции музея новыми экспонатами по темам «История школы», «История рыболовецкого колхоза «За Родину»».	В течение года	Руководитель музея Классные руководители Актив музея
10.	Работа по увековечению памяти военнослужащих, погибших в ходе СВО.	В течение года	Руководитель музея Классные руководители Актив музея
Методическая работа			
11.	Разработка и реализация проектов краеведческой, духовно-нравственной тематики. Участие в районной научно практической конференции, участие в конкурсах и конференциях различного уровня (реализация программы развития)	В течение года	Руководитель музея
12.	Развитие социального партнёрства с ГАУ КОДО КОДЮЦЭКТ		Руководитель музея
Общешкольная воспитательная работа			

13.	Проведение тематических выставок к памятным датам.	В течение года	Руководитель музея Классные руководители Актив музея
14.	Организация и проведение интерактивной выставки «Мы из СССР»	День г. Светлый	Руководитель музея Классные руководители Актив музея
15.	Участие в реализации Дней открытого школьного музейного марафона Победы «От подвига в Великой Отечественной войне до СВО».	Ноябрь - май	Руководитель музея Классные руководители Актив музея
16.	Проведение уроков мужества	В течение года	Руководитель музея Классные руководители Актив музея
17.	Встречи с интересными людьми	В течение года	Руководитель музея Классные руководители Актив музея
18.	Выставки макетов «Война и Победа глазами детей»	февраль	Руководитель музея Классные руководители Актив музея
19.	Ведение музейной документации.	В течение года	Руководитель музея Классные руководители Актив музея
20.	Подготовка тематических выставок и проведение экскурсий по их материалам к праздничным датам.	В течение года	Руководитель музея Классные руководители Актив музея
21.	Участие в общешкольных мероприятиях, посвященных Дню Победы. Проведение патриотических акций.	Май	Руководитель музея Классные руководители Актив музея
Экскурсионная работа			
22.	Проведение школьных экскурсий для обучающихся и педагогов. Прием экскурсий из других образовательных учреждений	В течение года	Руководитель музея Классные руководители Актив музея
23.	Проект «Ходим в гости». Экскурсии в школьные музеи Невского района.	В течение года	Руководитель музея Классные руководители Актив музея
24.	Экскурсионная программа «Орлята – хранители истории»	март	Руководитель музея Классные руководители Актив музея
Консультационная поддержка			
25.	Проведение консультаций, лекций для классных руководителей по темам уроков, классных часов с	В течение года	Руководитель музея

	использованием музейных экспонатов.		
26.	Знакомство новых педагогов с экспозицией школьного музея.	В течение года	Руководитель музея
Работа со СМИ			
27.	Подготовка материалов для сайта школы. Работа с ресурсами Интернета, ВКонтакте	В течение года	Руководитель музея
28.	Подготовка материалов для конкурсов и презентаций.	В течение года	Руководитель музея