



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

МБОУ СОШ № 2
 (наименование организации)

на 2025 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (96, 4 из 100)						
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационном стендах в помещении организации, на официальном сайте организации	Своевременное размещение и обновление на официальном сайте и стендах МБОУ СОШ № 2 актуальной информации, соответствующей требованиям законодательства.	По мере необходимости	Ходакова Ж.М., заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (95 из 100)						
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных	Проведение разъяснительной работы по информированию получателей услуг о созданных	До 31.10.2025г	Захарова О.М.- директор МБОУ		

С.В. Бевз

комфортностью условий предоставления услуг	условиях комфортности.		СОШ № 2		
	Расширение спектра создаваемых комфортных условий: - обновление материально-технической базы школы в соответствии с Программой развития				До 21.12.2025 г
	- Текущий и косметический ремонт школы	До 30.10.2025г			
	- контроль за поддержкой благоприятного санитарного состояния помещений организацией.		постоянно		

III. Доступность услуг для инвалидов (62,9 из 100)

1	Оборудование помещений организации и прилегающей территории с учетом доступности для инвалидов	Приобретение сменного кресла-коляски. Приобретение табличек дублирования надписей и знаков текстовой / графической информации, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля. Приобретение учебно-лабораторного оборудования и пособий для психологической разгрузки.	До 31.10.2025г	Грибанова О.А., заместитель директора по административно- хозяйственной работе		
2	Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими	Обучение педагогов школы по работе с детьми-инвалидами - проведение для сотрудников МБОУ СОШ № 2 инструктажей по вопросам обеспечения	До 1.11.2025г	Ходакова Ж.М., заместитель директора школы по учебно- воспитательной		

		Доступности образования для инвалидов		работе			
IV. Доброжелательность, вежливость работников (90,4 из 100)							
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию	<p>Проведение рабочих совещаний с работниками МБОУ СОШ № 2 по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения с целью повышения уровня профессиональной компетентности, доброжелательности и вежливости.</p> <p>Проведение тренингов социально-психологической направленности, тренингов общения («Педагогическая этика») для сотрудников школы</p>	До 26.03.2025 г	Ходякова Ж.М., заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе			
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении организацию	<p>Инструктажи - работников, обеспечивающих первый контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении.</p> <p>- работников, обеспечивающих дистанционное взаимодействие с получателями услуг</p>	До 30.11.2025 г	Захарова О.М., директор МБОУ СОШ № 2			
3	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при	Проведение семинаров по повышению уровня коммуникации и конфликтной компетенции	До 30.11.2025 г	Кузнецова О.И., заместитель директора школы по воспитательной работе			

<p>использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подача электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.</p>					
<p>V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (90 из 100)</p>					
<p>1 Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации</p>	<p>Проведение оперативных служебных расследований по фактам жалоб от получателей услуг. Рассмотрение результатов на рабочих совещаниях, анализ тематики жалоб.</p>		<p>Захарова О.М.- директор МБОУ СОШ № 2</p>		
<p>2 Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации</p>	<p>Реализация мероприятий направленных на популяризацию образовательной организации совместно с родителями (законными представителями) обучающихся.</p>	<p>До 27.01.2025г</p>	<p>Кузнецова О.И., заместитель директора школы по воспитательной работе</p>		
<p>3 Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в</p>	<p>Рассмотрение результатов независимой оценки на заседании органов управления образовательной организации, педагогическом совете</p>	<p>До 31.05.2025г</p>	<p>Захарова О.М.- директор МБОУ СОШ № 2</p>		
	<p>Обсуждение графика работы образовательной организации на 2025-26 учебный год</p>	<p>До 30.12.2025г</p>	<p>Ходакова Ж.М., заместитель</p>		
	<p>Реализация мероприятий направленных на повышение качества образовательных услуг:</p>				

организации	<p>-проведение плановых повышений квалификации педагогических работников;</p> <p>- участие педагогических работников в конференциях, семинарах, вебинарах;</p> <p>-проведение открытых уроков с приглашением родителей (законных представителей) обучающихся.</p> <p>- проведение мероприятий с привлечением всех участников образовательного процесса</p>		директора школы по учебно-воспитательной работе		
-------------	--	--	---	--	--



Директор МБОУ СОШ № 2

Захарова О.М.