

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация муниципального образования
«Светловский городской округ»
Калининградской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
238345 п.Взморье, ул.Советская, дом 72, тел.8 (40152)-4-74-10,4-74-12/факс 8 (40152)-4-74-10,
E-mail vzmorieshkola2@inbox.ru, ИНН 3913005822 / КПП 391301001



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 2
_____ О.М. Захарова
Приказ № _____ от _____ 2016 года

П Р А В И Л А

внутреннего распорядка обучающихся

п.Взморье

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - МБОУ СОШ № 2) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Уставом МБОУ СОШ № 2.
- 1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся.
- 1.3. Правила устанавливают требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории МБОУ СОШ № 2 и (или) во время мероприятий с участием обучающихся МБОУ СОШ № 2, а также основания и порядок привлечения обучающихся МБОУ СОШ № 2 к дисциплинарной ответственности и представления к поощрению.
- 1.4. Поведение обучающихся в МБОУ СОШ № 2 регламентируется нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 2, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.
- 1.5. Дисциплина в МБОУ СОШ № 2 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников МБОУ СОШ № 2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются.
- 1.6. Правила распространяются на всех обучающихся МБОУ СОШ № 2.
- 1.7. Правила разработаны при участии коллегиальных органов управления МБОУ СОШ № 2 и согласованы с Советом обучающихся, родителей, общим собранием работников МБОУ СОШ № 2.
- 1.8. Правила вступают в силу со дня их утверждения руководителем МБОУ СОШ № 2. Иные локальные нормативные акты МБОУ СОШ № 2, принятые и (или) утверждённые до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Правилам.
- 1.9. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах МБОУ СОШ № 2 и официальном сайте МБОУ СОШ № 2 в сети Интернет.

2. Права обучающихся

Обучающиеся имеют право на:

- ✓ Уважения своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ✓ Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- ✓ Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ✓ Защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- ✓ Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных

- мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- ✓ Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ СОШ № 2 и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами МБОУ СОШ № 2
 - ✓ Участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой в МБОУ СОШ № 2 под руководством педагогов;
 - ✓ Опубликование своих работ в изданиях МБОУ СОШ № 2 на бесплатной основе;
 - ✓ Условия для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
 - ✓ Получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - ✓ Получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
 - ✓ Профессиональную ориентацию;
 - ✓ Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 2;
 - ✓ Выражение мнения о выборе формы образования и обучения, выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;
 - ✓ Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МБОУ СОШ № 2, после получения основного общего образования;
 - ✓ Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в МБОУ СОШ № 2, в установленном порядке;
 - ✓ Каникулы в соответствии с нормативными актами Минобрнауки РФ и годовым календарным учебным графиком;
 - ✓ Перевод в другую школу, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
 - ✓ Участие в управлении МБОУ СОШ № 2 в порядке, установленном уставом;
 - ✓ Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 2;
 - ✓ Обжалование актов МБОУ СОШ № 2 в установленном законодательством РФ порядке;
 - ✓ Обращение в комиссию МБОУ СОШ № 2 по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - ✓ Прохождение промежуточной аттестации по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом МБОУ СОШ № 2, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
 - ✓ Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой МБОУ СОШ № 2;
 - ✓ Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- ✓ Создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Право обучающихся на меры социальной поддержки

В МБОУ СОШ № 2 реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ, правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Обязанности обучающихся

Обучающиеся обязаны:

- ✓ Соблюдать нормативные правовые акты РФ, региональные нормативные правовые акты, правовые акты органов местного самоуправления;
- ✓ Соблюдать устав МБОУ СОШ № 2, решения коллективных органов управления, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты МБОУ СОШ № 2;
- ✓ Соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных уроках, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в МБОУ СОШ № 2;
- ✓ Выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогов, сотрудников МБОУ СОШ № 2;
- ✓ Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т.ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическим работником в рамках образовательной программы;
- ✓ Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- ✓ Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МБОУ СОШ № 2, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- ✓ Бережно относиться к имуществу МБОУ СОШ № 2;
- ✓ Соблюдать требования делового этикета, принятого МБОУ СОШ № 2;
- ✓ Следить за своим внешним видом, выполнять требования к внешнему виду, установленные локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 2;
- ✓ Соблюдать правила посещения МБОУ СОШ № 2 обучающимися, правила поведения во время урока, правила поведения во время перерывов между занятиями, правила поведения на территории МБОУ СОШ № 2, а также правила пользования библиотекой.

5. Правила посещения МБОУ СОШ № 2

- 5.1. Посещений занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.
- 5.2. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей)
- 5.3. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом,

- администрация МБОУ СОШ № 2 предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.
- 5.4. Если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутришкольный учет.
 - 5.5. На внутришкольный учет ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение МБОУ СОШ № 2 без уважительной причины.
 - 5.6. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования обучающегося, направляется соответствующая информация в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
 - 5.7. Приходить на учебные занятия следует за 10-15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок, обучающийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других обучающихся.
 - 5.8. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду в гардеробе и переобувают сменную обувь в гардеробе.
 - 5.9. В гардеробе, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.
 - 5.10. Обучающийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.
 - 5.11. В МБОУ СОШ № 2 запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основаниям.
 - 5.12. Не допускается приводить (приносить) с собой в МБОУ СОШ № 2 домашних и иных животных, птиц, рептилий.
 - 5.13. Не допускается находиться на территории и в здании МБОУ СОШ № 2 в нерабочее время.
 - 5.14. В МБОУ СОШ № 2 запрещается:
 - распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании, на территории МБОУ СОШ № 2;
 - играть в азартные игры;
 - курить в здании, на территории МБОУ СОШ № 2;
 - использовать ненормативную лексику (сквернословить);
 - приходить в МБОУ СОШ № 2 в одежде, не соответствующей установленным в МБОУ СОШ № 2 требованиям;
 - демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
 - осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
 - находиться в здании МБОУ СОШ № 2 в верхней одежде и (или) головных уборах;
 - играть в спортивные игры вне специально отведённых для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
 - портить имущество МБОУ СОШ № 2 или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
 - перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные

ценности;

- передвигаться в здании и на территории МБОУ СОШ № 2 на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;

- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории МБОУ СОШ № 2 без разрешения администрации;

- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю;

- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звукопроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства МБОУ СОШ № 2;

5.15. Запрещается решение спортивных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия.

5.16. Запрещается самовольно покидать здание и территорию МБОУ СОШ № 2. Покидать территорию ОУ во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора МБОУ СОШ № 2.

6. Правила поведения обучающихся во время урока.

- 6.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.
- 6.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.
- 6.3. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.
- 6.4. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.
- 6.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами.
- 6.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) обучающиеся должны предъявлять дневник.
- 6.7. При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение учителя.
- 6.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.
- 6.9. Звонок с урока - это сигнал для учителя. Когда учитель объявит об окончании урока, обучающиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.
- 6.10. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения учителя.

7. Правила поведения обучающихся во время перемены.

- 7.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.
- 7.2. Допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.
- 7.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:
 - шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
 - толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу ОУ, оставлять мусор вне мусорных корзин;
 - употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
 - громко слушать музыку из записывающих устройств.
- 7.4. В случае отсутствия следующего урока, обучающиеся обязаны обратиться к дежурному администратору, а также поставить в известность своего классного руководителя МБОУ СОШ № 2.

8. Правила поведения обучающихся в столовой.

- 8.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.
- 8.2. Обучающиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди, работники имеют право не обслуживать обучающихся вне очереди, за исключением обучающихся детей-инвалидов.
- 8.3. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.
- 8.4. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.
- 8.5. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

9. Правила поведения обучающихся во время внеурочных мероприятий.

- 9.1. Перед проведением мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.
- 9.2. Во время проведения мероприятия обучающимся следует выполнять все указания руководителя (руководителя группы), соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.
- 9.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.
- 9.4. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
- 9.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.
- 9.6. Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие обучающиеся могут только с разрешения классного руководителя.

10. Правила этикета.

Обучающиеся должны:

- здороваться с работниками и посетителями ОУ;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- уступать дорогу педагогам, мальчики - пропускать вперед девочек, старшие - пропускать вперед младших;
- соблюдать вежливые формы общения с окружающими;
- не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- не разговаривать громко по телефону.

11. Основания и принципы привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания.

- 11.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава МБОУ СОШ № 2, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов МБОУ СОШ № 2 по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 11.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:
- по образовательным программам начального общего образования;
 - с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
 - во время их болезни, каникул;
- 11.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из МБОУ СОШ № 2;
- 11.4. Принципы дисциплинарной ответственности обучающихся:
- неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок обучающегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);
 - презумпция невиновности (неустрашимые сомнения в виновности обучающегося толкуются в его пользу);
 - виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина обучающегося).
- За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.
- 11.5. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.
- 11.6. Высказанное обучающемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.
- 11.7. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающего, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.
- 11.8. Причиненный в результате дисциплинарного проступка вред возмещается в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
- 11.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как крайняя мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ СОШ № 2 оказывает отрицательное влияние на других

- обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ СОШ № 2, а также нормальное функционирование МБОУ СОШ № 2.
- 11.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
 - 11.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
 - 11.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МБОУ СОШ № 2 информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
 - 11.13. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ СОШ № 2, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

12. Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности.

- 12.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.
- 12.2. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется административными работниками МБОУ СОШ № 2.
- 12.3. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:
 - жалоба (сообщение, заявление), поданная руководителю МБОУ СОШ № 2 от участника образовательного процесса или иных лиц;
 - заявление (сообщение) самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.
- 12.4. Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:
 - фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление);
 - фамилии, имени, отчества обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок и (или) деяние, содержащего признаки дисциплинарного проступка
- 12.5. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:
 - действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);
 - где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);
 - тяжесть дисциплинарного проступка;
 - виновность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, форму и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;
 - каковы последствия проступка;
 - обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося;
 - обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность обучающегося;
 - причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
 - психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка;

- другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.
- 12.6. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющие значение обстоятельства.
 - 12.7. Руководитель МБОУ СОШ № 2, педагогические работники, представители общественности и иные лица не вправе без согласия обучающегося или его родителей досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.
 - 12.8. Если проступок обучающегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, руководитель МБОУ СОШ № 2, педагогический работник уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.
 - 12.9. До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель МБОУ СОШ № 2 запрашивает письменное объяснение от обучающегося, представленного к наложению дисциплинарной ответственности. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, ~~считается отсутствующим акт. Отказ~~ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. В том случае если обучающийся находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и (или) в состоянии аффекта, получение от него каких-либо объяснений откладываются до его вытрезвления и (или) нормализации психологического состояния.
 - 12.10. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя МБОУ СОШ № 2, который доводится до обучающегося и родителей несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в МБОУ СОШ № 2. Отказ обучающегося и (или) родителей несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
 - 12.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (дня, когда администрации стало известно о совершении проступка).
 - 12.12. Дисциплинарное взыскание не может быть применено во время болезни либо в период отсутствия обучающегося в МБОУ СОШ № 2 по уважительной причине (нахождение на лечении, на похоронах родственников или близких лиц, форс-мажор).
 - 12.13. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.
 - 12.14. Руководитель МБОУ СОШ № 2 до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и советов родителей несовершеннолетних обучающихся.
 - 12.15. Обучающийся и (или) родители несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ № 2 меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в разумные сроки со дня подписания соответствующего приказа руководителя МБОУ СОШ № 2
 - 12.16. Истечение предусмотренного пунктом 12.15 настоящих Правил срока обжалования не является препятствием для обращения обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в прокуратуру, суд или иные органы власти с жалобой на незаконное привлечение к дисциплинарной ответственности в пределах сроков, установленных законодательством.

13. Основание и порядок поощрения учащихся.

- 13.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений обучающихся) устанавливается за:
- безупречную учёбу;
 - учебные достижения, в том числе достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и т.п.;
 - участие в социально-значимых мероприятиях, проектах;
 - поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т.п.);
- 13.2. В МБОУ СОШ № 2 устанавливаются следующие меры поощрения:
- объявление благодарности;
 - направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
 - награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
 - награждение похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" и (или) похвальным листом "За отличные успехи в учении";
 - награждение ценным подарком.
- 13.3. Принятие решения о поощрении осуществляется руководителем МБОУ СОШ № 2 на основании:
- представления классного руководителя;
 - представления педагогического совета или иных органов коллективного управления;
 - обращения отдельных работников МБОУ СОШ № 2;
 - обращение органов государственной власти, органов местного самоуправления;
 - информации СМИ.
- 13.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счёт внебюджетных средств на основании приказа руководителя МБОУ СОШ № 2.

14. Способы обеспечения дисциплины и порядка.

- 14.1. Дисциплина и порядок поддерживаются в МБОУ СОШ № 2 посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательного процесса, самоорганизации обучающихся и работников, применением мер дисциплинарного взыскания.
- 14.2. В целях поддержания порядка, обеспечения прав обучающихся и работников, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков организуются ежедневные дежурства педагогических работников МБОУ СОШ № 2.

15. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся.

- 15.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:
- направлять в органы управления МБОУ СОШ № 2 обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся;
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ № 2;
 - использовать иные, не запрещённые законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

Положение принято на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 2 от 24.06.2015 года (протокол № 12)