

Администрация муниципального образования  
«Светловский городской округ»  
Калининградской области  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
238345 п.Взморье, ул.Советская, дом 72, тел.8 (40152)-4-74-10,4-74-12/факс 8 (40152)-4-74-10,  
E-mail [vzmorieshkola2@inbox.ru](mailto:vzmorieshkola2@inbox.ru), ИНН 3913005822 / КПП 391301001

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 2  
О.М. Захарова  
Приказ № 61 от 27.02.2023 года  
документов

Принято  
на заседании педагогического совета  
от 27.02.2023 года (протокол № 8)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предотвращении и урегулировании конфликта**  
**интересов директора**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»**

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в понятии установленном статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008г. 273-ФЗ «О противодействии коррупции», возникшего у руководителей муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия Светловского городского округа, созданного для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Светловского городского округа (далее соответственно – директор, Школа), в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на администрацию муниципального образования «Светловский городской округ».

## II. Принципы урегулирования конфликта интересов

3. Урегулирование конфликта интересов у директора Школы осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов Школы и директора при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита директора Школы от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт директором и урегулирован (предотвращен) администрацией муниципального образования «Светловский городской округ».

## III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также возможном возникновении конфликта интересов

4. В случае возникновения или возможного возникновения у руководителя организации личной заинтересованности, понятие которой установлено Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в Школе, директор подает на имя главы администрации муниципального образования «Светловский городской округ» уведомление (приложение 1).

5. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации муниципального образования «Светловский городской округ» в установленном порядке.

#### **IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

6. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

временное отстранение директора Школы от должности;

отказ директора Школы от выгоды, явившейся причиной возникновения

конфликта интересов;

увольнение директора по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7. Администрация муниципального образования «Светловский городской округ» в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Главе администрации МО «Светловский  
городской округ»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя организации, должность,  
телефон)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя организации, должность,  
телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых  
Функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  
(нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может  
повлиять \_\_\_\_\_ личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у руководителя организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.