

Российская Федерация
Администрация муниципального образования
«Светловский городской округ»
Калининградской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

П Р И К А З

от 23 . 05 .2025 года

№ 166

п. Взморье

**«Об организации детских
пришкольных лагерей
с дневным пребыванием
на базе школы в летний период 2025 года»**

Во исполнение Федерального Закона № 465-ФЗ от 28.12.2016 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», Закона Калининградской области от 03.12.2014 года № 365 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Калининградской области», постановлений Правительства Калининградской области от 10.05.2017 года № 231 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Калининградской области», от 21.02.2013 года № 81 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Калининградской области за счет средств областного бюджета», от 19.02.2016 года № 87 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации», в целях укрепления здоровья детей и подростков, организации их занятости и отдыха,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать лагерь с дневным пребыванием детей (далее Лагерь) на базе МБОУ СОШ № 2 численностью 1 смена - 109 человек, сроком на 21 календарный день, на период 1 смена с 30.05.2025 года по 20.06.2025 года, с местом питания столовая МБОУ СОШ № 2

При формировании лагерей обеспечить в первоочередном порядке отдых, оздоровление, занятость детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей – сирот, детей ОВЗ, инвалидов, детей, оставшихся без попечения родителей, детей – жертв вооружённых и межнациональных конфликтов, стихийных бедствий, экологических катастроф, детей, проживающих в малоимущих

семьях, состоящих на профилактическом учёте в комиссии по делам несовершеннолетних.

2. Утвердить:

2.1. Положение о лагере с дневным пребыванием детей (приложение 1)

2.2. Режим работы лагеря (приложение 2)

3. Назначить начальником Лагеря Шкарупа Е.Н., учителя математики

4. Назначить следующих работников для работы в Лагере:

6. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, обеспечение дисциплины и распорядка дня, постоянный контроль над детьми на Шкарупа Е.Н., начальника лагеря

7. Начальнику лагеря Шкарупа Е.Н.:

1.	Шкарупа Евгения Николаевна	Начальник лагеря
2.	Башмакова Олеся Владимировна	воспитатель
3.	Карасева Мария Николаевна	воспитатель
4.	Гутник Лариса Васильевна	Музыкальный работник
5.	Малкова Марина Альбертовна	воспитатель
6.	Волчек Анастасия Максимовна	воспитатель
7.	Бобрина Наталья Владимировна	воспитатель
8.	Финько Ольга Геннадьевна	воспитатель
9.	Клочкова Светлана Васильевна	воспитатель
10.	Пустынникова Анна Владимировна	воспитатель
11.	Пуцаева Юлия Александровна	воспитатель Физрук/плаврук
12.	Малышева Инесса Владимировна	воспитатель
13.	Рябкова Ирина Николаевна	воспитатель
14.	Синькова Татьяна Васильевна	Медицинский работник
Технический персонал		
15.	Новопашина Екатерина Валентиновна	Тех. персонал
16.	Мосягина Татьяна Михайловна	Тех. персонал
17.	Хорунова Ирина Анатольевна	Тех. персонал

7.1. Обеспечить необходимую своевременную и качественную подготовку лагерей к приёму детей, соблюдение санитарных норм и правил, организацию рационального питания, соблюдение противоэпидемического режима.

7.2. Руководствоваться в своей работе Положением о лагере

7.3. Питание детей в лагере организовать, учитывая стоимость набора продуктов питания общей стоимостью 262 рублей в день.

7.4. Установить родительскую плату в лагерях дневного пребывания в размере 2950 рублей, направляя её на обеспечение транспортного обслуживания, проведение мероприятий (с учетом действующих на день проведения ограничений. Установленных Правительством Калининградской области), приобретение медикаментов, хозяйственные расходы.

- 7.5. Питание детей в лагерях осуществлять согласно установленным нормам, на основании заключённых договоров с питающими организациями.
- 7.6. Осуществлять контроль за санитарным состоянием столовой.
- 7.7. Заключить договор с ГБУЗ «Светловская ЦГБ» на медицинское обслуживание детей в лагерях дневного пребывания.
8. Заведующему столовой Ступаковой Л.В. организовать 2-х разовое питание в школьной столовой в соответствии с утвержденным меню.
9. Зам.директора по АХР Грибановой О.А. обеспечить своевременное проведение дератизационных, дезинсекционных мероприятий, акарицидных обработок территорий в летних детских учреждениях при школе в период подготовки и функционирования лагерей.
10. В период работы лагерей всем воспитателям вести табель посещаемости детьми лагерей и термометрии (при наличии пропусков должна быть либо мед.справка, либо объяснительная записка родителей или лиц, их заменяющих)
11. В планах работы лагерей предусмотреть возможность максимального пребывания детей на свежем воздухе, оздоровительные мероприятия. Купание детей осуществлять в соответствии с требованиями нормативных документов в специально отведённых местах, где разрешено купание.
12. Оплату питания детей и других расходов по лагерю производить согласно утверждённому и согласованному сметам.
13. Возложить ответственность за использование полученных материальных средств на расходы по лагерям на Шкарупа Е.Н., начальника лагеря.
14. Контроль за организацией и качеством питания детей возложить на Шкарупа Е.Н., начальника лагеря, и медицинского работника школы.
15. Контроль за организацией и работой лагеря возложить на Кузнецову О.И., зам.директора по ВР.

Директор МБОУ СОШ № 2



О.М.Захарова